

ПРИКАЗ

О «Телефоне доверия» Министерства информации и печати Республики Дагестан

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Дагестан от 29 декабря 2018 года № 206 «Об утверждении государственной программы Республики Дагестан «О противодействии коррупции в Республике Дагестан»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции в Министерстве информации и печати Республики Дагестан (Приложение № 1);

форму журнала регистрации обращений граждан и организаций по «Телефону доверия» Министерства информации и печати Республики Дагестан (Приложение № 2);

форму Обращения поступившее на «телефон доверия» Министерства информации и печати Республики Дагестане (Приложение № 3).

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства в сети «Интернет»: www.minpromdag.ru.

3. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

4. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

5. Контроль за исполнением настоящего оставляю за собой.

Врио Министра

У.Г. Гаджиев

Приложение № 1
к приказу
Министерства информации и печати
Республики Дагестан

от «___» _____ 2022 года № ___-ОД

**Положение
о «Телефоне доверия» по вопросам противодействия коррупции
в Министерстве информации и печати Республики Дагестан**

1. Настоящий Порядок определяет правила организации работы «Телефона доверия» Министерства информации и печати Республики Дагестан (далее – Министерство) по вопросам противодействия коррупции (далее – «Телефон доверия»).

2. Прием обращений по «Телефону доверия» осуществляется в рабочее время с 9 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин. и с 14 час. 00 мин. до 18 час. 00 мин. с понедельника по пятницу государственным гражданским служащим Министерства, ответственным за прием обращений по «Телефону доверия» (далее – ответственный сотрудник).

Ответственный сотрудник и номер телефона устанавливается решением Министра информации и печати Республики Дагестан и оформляется приказом, подлежащему обязательной публикации на официальном сайте Министерства в сети «Интернет»

3. При ответе на телефонные звонки ответственный сотрудник обязан:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;
- сообщить позвонившему о том, что «Телефон доверия» работает для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане сталкиваются при взаимодействии с должностными лицами министерства и учреждений Республики Дагестан, созданных для выполнения задач, поставленных перед Министерством;

- предложить гражданину изложить суть вопроса;
- сообщить гражданину о том, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется.

4. Номер «Телефона доверия» и порядок его работы размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Противодействие коррупции».

5. По «Телефону доверия» принимаются обращения о фактах:

- коррупционных проявлений в действиях должностных лиц министерства и подведомственных учреждений Министерства информации и печати Республики Дагестан;

- неурегулированного конфликта интересов на государственной гражданской службе Республики Дагестан в Министерстве;

- несоблюдения гражданскими служащими Министерства и руководителями подведомственных учреждений, запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации.

6. Поступившие обращения граждан и (или) организаций подлежат обязательной регистрации ответственным должностным лицом в Журнале регистрации обращений граждан и организаций по «Телефону доверия» Министерства (далее – Журнал учета) по форме согласно приложению №2, к настоящему Положению.

Обращения, поступившие на «Телефон доверия» Министерства по вопросам противодействия коррупции, оформляются на бумажном носителе по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Положению, за исключением случаев, указанных в пунктах 8 и 9 настоящего Положения.

Поступившие обращения регистрируются в установленном порядке для организации дальнейшей работы с ними.

Обращения представляются Министру информации и печати Республики Дагестан, который принимает решение о проведении служебной проверки.

7. Рассмотрение указанных обращений осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», и в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Дагестан, определяющими порядок рассмотрения обращений граждан и организаций.

8. Обращение, поступившее по «телефону доверия», не относящееся к компетенции министерства, а также обращение, в котором не сообщаются фамилия, имя заявителя, почтовый адрес или адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ, регистрируются в журнале, но не рассматриваются. Также регистрируется, но не рассматривается обращение, в котором обжалуется судебное решение.

9. По обращению, не относящемуся к компетенции министерства, ответственный сотрудник сразу после принятия обращения дает автору обращения консультацию о порядке рассмотрения обращения по вопросу, поднимаемому автором, и номер телефона «горячей линии» или приемной руководителя государственного органа или организации, в компетенцию которого входит решение вопроса.

В случае если изложенные в обращении обстоятельства и факты являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно по существу поставленных вопросов.

В случае поступления повторного обращения гражданина по «Телефону доверия» в период нахождения его обращения на рассмотрении обращение объединяется с предыдущим и не подлежит повторной регистрации.

В случае поступления по «Телефону доверия» обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу, ответственный сотрудник вправе отказать в регистрации обращения.

10. Обращение, в котором содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, в том числе и анонимное, оформляется по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Положению, и подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

11. Обращения, в которых содержатся нецензурная либо оскорбительная лексика, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей, остаются без ответа по существу поставленных в нем вопросов и перенаправляются по принадлежности в правоохранительные органы.

12. Должностное лицо, работающее с информацией, поступившей по «Телефону доверия», несет персональную ответственность за соблюдение конфиденциальности полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Использование и распространение информации о персональных данных, ставшей известной в связи с обращениями граждан и (или) организаций по «Телефону доверия», без их согласия не допускается.

14. Использование «Телефона доверия» не по назначению, в том числе в служебных и личных целях запрещено.

Приложение № 2
к приказу
Министерства информации и печати
Республики Дагестан

от «___» _____ 20__ года №___-ОД

Журнал
регистрации обращений граждан и организаций по «Телефону доверия»
Министерства информации и печати Республики Дагестан

№ п/п	Дата, время регистрации обращения	Краткое содержание обращения	Ф.И.О. абонента (при наличии информации)	Адрес, телефон абонента (при наличии информации)	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, обработавшего обращение, подпись	Ф.И.О. государственного гражданского служащего, принявшего обращение на регистрацию, дата, подпись	Результаты принятия обращения (дата и N контрольной карточки, кому направлено на рассмотрение, срок)	Принятые меры (результаты рассмотрения)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 1
к приказу
Министерства информации и печати
Республики Дагестан

**Обращение
поступившее на «телефон доверия» Министерства
информации и печати Республики Дагестан
по вопросам противодействия коррупции**

Регистрационный номер _____

Дата, время: _____
(указываются дата, время поступления обращения на «телефон доверия»)

Фамилия, имя, отчество, название организации: _____

(указываются Ф.И.О. гражданина, название организации, которую представляет гражданин)

Место проживания гражданина, юридический адрес организации: _____

(указывается адрес, который сообщил гражданин)

Контактный телефон: _____
(номер телефона, с которого звонил и/или который сообщил гражданин)

Содержание обращения: _____

Обращение принял: _____
(должность, фамилия и инициалы, подпись лица, принявшего сообщение)