

## **ПРИКАЗ**

**Об установлении обязанности гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве информации и печати Республики Дагестан в течение двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве информации и печати Республики Дагестан уведомлять работодателя по последнему месту работы о заключении с ним трудового и (или) гражданско-правового договора о выполнении работ (оказания услуг) в коммерческих и некоммерческих организациях**

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6228; 2011, № 29, ст. 4291; № 48, ст. 6730; 2012, № 50, ст. 6954; № 53, ст. 7605; 2013, № 19, ст. 2329; № 40, ст. 5031; № 52 ст. 6961; 2014, № 52, ст. 7542), и во исполнение пункта 3 Указа Президента Республики Дагестан от 03 марта 2011 года № 26 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (Собрание законодательства Республики Дагестан, 2011, № 5, ст. 143),

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве информации и печати Республики Дагестан (далее – Министерство), при замещении которых гражданин в течение двух лет после увольнения с государственной гражданской службы имеет право замещать на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора в случаях, если отдельные функции государственного (административного) управления данной организацией входили в должностные обязанности государственного гражданского служащего, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Республики

Дагестан в Министерстве информации и печати Республики Дагестан и урегулированию конфликта интересов (далее – Перечень) согласно приложению.

2. Установить, что гражданин, замещавший должности государственной гражданской службы согласно Перечню должностей, в течение двух лет после увольнения с государственной службы обязан при заключении трудовых или гражданско-правовых договоров на выполнение работ (оказание услуг), указанных в части 1 статьи 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

3. Административному отделу довести настоящий приказ до государственных гражданских служащих министерства, замещающих должности, согласно перечисленным в Перечне должностям.

4. Направить настоящий приказ на государственную регистрацию в Министерство юстиции Республики Дагестан и официальную копию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Дагестан для включения в федеральный регистр Российской Федерации в установленном законодательством порядке.

5. Разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства в сети «Интернет»: [www.mininformrd.ru](http://www.mininformrd.ru).

6. Настоящий приказ вступает в силу в установленном законодательством порядке.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Врио министра  
информации и печати  
Республики Дагестан**

**У.Г. Гаджиев**

Приложение  
к приказу  
Министерства информации и печати  
Республики Дагестан

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_ -ОД

**Перечень должностей государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве информации и печати Республики Дагестан, обязанных в течение двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Республики Дагестан в Министерстве информации и печати Республики Дагестан уведомлять работодателя по последнему месту работы о заключении с ним трудового и (или) гражданско-правового договора о выполнении работ (оказания услуг) в коммерческих и некоммерческих организациях**

1. Первый заместитель министра;
2. Заместители министра;
3. Начальники управлений;
4. Заместители начальников управлений;
5. Начальники отделов;
6. Заместители начальников отделов;
7. Консультанты отделов;
8. Должности государственной гражданской службы Административного отдела, Финансового отдела и Отдела по обеспечению деятельности подведомственных учреждений.
9. Должности государственной гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление государственных закупок.
10. Должности государственной гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает осуществление предоставления государственных услуг.